

Số: 07/BC-THPHT

Phường Nam Định, ngày 12 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2025-2026

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lớp, số học sinh

Khối	Số lớp	Số lượng (HS)	Nữ	Hòa nhập	HS học 2 buổi/ngày	BQ (HS/lớp)
1	5	188	85	0	188	37,6
2	5	192	91	0	192	38,4
3	4	129	61	0	129	32,25
4	4	119	51	0	119	29,75
5	4	121	55	0	121	30,25
Cộng	22	749	343	0	749	34,04

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

STT	CB-GV-NV	Tổng số	Nữ	ĐV	Trình độ				Hợp đồng
					Th.s	ĐH	CĐ	TC	
1	CBQL	2	2	2		2			
	Hiệu trưởng	1	1	1		1			
	Phó Hiệu trưởng	1	1	1		1			
2	GIÁO VIÊN	32	30	22		30	2		1
	GV văn hóa	23	32	16		21	2		1
	GV Âm nhạc	2	2	2		2			
	GV Mỹ thuật	1	1	1		1			
	GV GDTC	2	2			2			
	GV Tiếng Anh	3	4			3			
	GV Tin học	1		1		1			
3	NHÂN VIÊN	3	1	2		2			1
	Kế toán	1		1		1			
	Y tế	1		1				1	
	Văn phòng	1	1			1			1
	Thư viện								
CỘNG		37	33	19		34	2	1	2

*** Công nhân viên hợp đồng:** 05, trong đó:

- Nhân viên bảo vệ: 03
- Nhân viên phục vụ, vệ sinh: 02

3. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên nhà trường: 3388,4m² (4,52 m²/1 HS)
- Số phòng học: 25/22 lớp.
- Khối phòng học tập: 01 phòng Tin học có 24 máy, 1,45 học sinh/ 1 máy; phòng Âm nhạc-Mĩ thuật; phòng Khoa học-công nghệ; phòng đa chức năng; phòng ngoại ngữ.
- Khối phòng hành chính quản trị: 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng bảo vệ, 01 văn phòng, 01 khu để xe giáo viên. 06 khu vệ sinh của CBGV-NV.
- Khối phòng hỗ trợ học tập: có 01 phòng y tế, 01 phòng họp (Phòng Hội đồng), 01 nhà kho; phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng tư vấn học đường và hỗ trợ GDHS hòa nhập, phòng truyền thống, phòng Đội, phòng giáo viên, phòng nghỉ giáo viên, khu để xe học sinh (chưa có mái che)
- Khối phục vụ sinh hoạt: 01 nhà bếp, 01 nhà ăn. (Thiếu phòng nghỉ bán trú tập trung)
- Khu sân chơi, TDTT: có sân chung diện tích 2568,5 m²; nhà đa năng (thiếu sân tập TDTT, sân bóng đá mini, bể bơi)
- Hạ tầng kĩ thuật:
 - + Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;
 - + Hệ thống cấp điện: Bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường;
 - + Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;
 - + Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: đã kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;
 - + Khu thu gom rác thải: Hệ thống thùng rác có nắp đậy, được đặt tại từng tầng hợp lý thuận tiện đảm bảo mỹ quan, công nhân nhà trường phối hợp với bộ phận thu gom rác của địa phương để vận chuyển về khu đổ rác tập trung vào 16 giờ hàng ngày.

4. Những thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo (Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể trên địa bàn phường Nam Định) luôn quan tâm sát sao tới giáo dục và đã có nhiều chính sách tích cực nhằm phát triển giáo dục. Đặc biệt các bậc phụ huynh học sinh rất nhiệt tình phối kết hợp với nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục học sinh.

- Trường duy trì bền vững chất lượng giáo dục toàn diện, tiên phong trong đổi mới giáo dục khẳng định chỗ đứng vững chắc trong lòng nhân dân phường Nam Định, dẫn đầu bậc Tiểu học trong nhiều năm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường tâm huyết, đoàn kết, tự học, tự bồi dưỡng, sáng tạo, có trình độ chuyên môn vững vàng.

- Học sinh ngoan, lễ phép, được cha mẹ chăm lo, quan tâm và phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục con em.

4.2. Khó khăn

- Chưa có tổng phụ trách Đội chuyên biệt; thiếu 01 nhân viên thư viện, thiếu giáo viên để đảm bảo thực hiện phân công nhiệm vụ theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên.

B. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG HỌC KỲ I

I. Thực hiện chương trình và đảm bảo chất lượng giáo dục tiểu học

1. Công tác giáo dục đạo đức học sinh

Đây là mặt giáo dục nhà trường rất quan tâm và có nhiều biện pháp giáo dục ngay trong các giờ nội khoá và hoạt động ngoài giờ theo định hướng của Sở giáo dục và Đào tạo Ninh Bình. Thường xuyên đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục đạo đức học sinh thông qua các hoạt động tự nhiên, nhẹ nhàng. Cải thiện môi trường học tập sinh hoạt, tạo không gian thân thiện.

Trường luôn phối kết hợp Nhà trường - Gia đình - Cộng đồng trong việc giáo dục đạo đức học sinh. Giáo dục cho học sinh chăm sóc bồn hoa, bồn cây, giữ gìn cảnh quan trường lớp, giúp các em thêm yêu mái trường, thầy cô, bè bạn... Thường xuyên triển khai các hoạt động phong phú góp phần rèn tính chủ động, sáng tạo cho học sinh, tổ chức cho học sinh vui tết trung thu. Học sinh của trường chăm ngoan, có ý thức tự giác trong rèn luyện, tu dưỡng.

- Xếp loại năng lực và phẩm chất: 100% học sinh đạt và đạt mức tốt về năng lực và phẩm chất.

Tổ chức cho giáo viên học tập về phương pháp giáo dục bằng các biện pháp tích cực từ đó vận dụng để nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho học sinh. Bên cạnh việc chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học môn Đạo đức, nhà trường còn tổ chức tốt các hoạt động nhằm rèn kỹ năng ứng xử giao tiếp, giáo dục thái độ tình cảm, ý thức đoàn kết hợp tác, ý thức xây dựng tập thể, giữ gìn vệ sinh môi trường và bảo vệ của công...Coi trọng việc rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, ý thức tự giác của học sinh. Nghiêm cấm hiện tượng xúc phạm danh dự và xâm phạm thân thể học sinh.

Liên Đội tổ chức kiểm tra nề nếp theo kế hoạch, đột xuất các chi đội. Ưu điểm lớn nhất là HS có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

Tổ chức đa dạng các hoạt động khởi đầu ngày mới: Nhảy dân vũ, TC dân gian, bài TDPT chung, võ nhạc.

Tổ chức chương trình văn nghệ **“Trung thu của em”** và phần Hội với các trò chơi dân gian có sự tham dự của học sinh, phụ huynh các khối lớp.

Tổ chức thi triển lãm các sản phẩm STEM cấp trường và trao giải cho các khối tham gia dịp 20-11.

Tổ chức chương trình ngoại khóa với chủ đề: **“Giáo dục lòng biết ơn và Tự hào dân tộc”** dịp 22-12. Chương trình lan tỏa tính giáo dục cao đối với HS và tới cả PH. Tổ chức thành công Hội khỏe Phù Đổng cấp trường với các ND thi: Cờ vua, bóng bàn, chạy cự ly ngắn, kéo co.

Tổ chức tốt **Chuyên mục đầu tuần** với chủ đề theo từng tuần, từng tháng phù hợp

Phối hợp với công an phường Nam Định thực hiện chương trình Công trường An toàn và GD Kỹ năng tham gia giao thông an toàn, phòng ngừa ma túy học đường, an ninh mạng cho HS..

Tổ chức thành công Đại hội Liên đội bầu ra Ban chấp hành Liên đội năm học 2025-2026.

2. Các hoạt động nâng cao chất lượng dạy và học

2.1. Công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch môn học

Ngay từ đầu tháng 8, nhà trường đã tổ chức các Hội nghị chuyên môn toàn trường, sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối để triển khai công tác Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch môn học, Kế hoạch bài dạy. Ban giám hiệu, các tổ khối và từng cá nhân thực hiện xây dựng các Kế hoạch theo đúng công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021. Ban giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục chung của toàn trường và duyệt Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch môn học của từng tổ khối ngay từ đầu năm học. Các khối trưởng duyệt Kế hoạch bài dạy của từng giáo viên trong khối theo từng tuần. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được điều chỉnh phù hợp trong quá trình thực hiện.

Các tổ nhóm chuyên môn XD KH dạy học từng môn học, theo CV 2345/BGD

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường; đảm bảo tính chủ động, thích ứng linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày.

Kế hoạch giáo dục được cập nhật, được bổ sung kịp thời sau các buổi Tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình tổ chức, đảm bảo đầy đủ các nội dung tích hợp, lồng ghép theo quy định.

2.2. Nề nếp kỷ cương, hồ sơ chuyên môn

a. Ưu điểm

- Nhà trường tập trung triển khai tốt các nề nếp và kỷ cương chuyên môn như: Nề nếp hồ sơ sổ sách, KHBD, nề nếp chuẩn bị bài, soạn bài theo qui định, nề nếp dạy và học trên lớp, thực hiện đủ các qui trình lên lớp, đảm bảo đúng, đủ nội dung tiết dạy và vận dụng đổi mới phương pháp, vận dụng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới, các tiết dạy sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả. Giáo viên chấp hành nghiêm túc kỷ cương, nề nếp chuyên môn, chuẩn bị chu đáo cho các tiết dạy trước khi lên lớp và đảm bảo hiệu quả các giờ dạy.

Tổ chức hiệu quả các tiết dạy theo định hướng tăng cường ứng dụng, trải nghiệm và sáng tạo, tổ chức dạy học trực tuyến với nội dung phù hợp.- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức các đợt kiểm tra định kì.

- Chú trọng rèn nề nếp ngoài giờ học của học sinh.

- Quản lý và chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD-ĐT và các cấp quản lý.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường:

+ Hiệu trưởng công khai: Kế hoạch hiệu trưởng, tuyển sinh, tổ chức, thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chế độ chính sách với người lao động.

+ Giáo viên công khai đánh giá, xếp loại học sinh với PH và HS.

+ Nhà trường công khai với PHHS các khoản đóng góp theo thỏa thuận.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở theo quyết định 129/2007/QĐ/TT của thủ tướng chính phủ ngày 02/8/2007 và xây dựng văn hóa nhà trường theo tinh thần Nghị quyết 33/-NQ/TW:

+ Trang phục, lễ phục: Gọn gàng, lịch sự khi đến trường và trong các ngày lễ lớn.

+ Giao tiếp với nhân dân phải hoà nhã, lịch sự, không gây phiền hà; với đồng nghiệp phải trung thực, thân thiện cùng hợp tác; Với học sinh phải gần gũi, ân cần, chăm sóc và giúp đỡ.

- Tổ chức tốt các đợt kiểm tra nội bộ về các mặt hoạt động giáo dục trong nhà trường. Ngoài kiểm tra thường xuyên, tổng có: 8 cuộc kiểm tra theo kế hoạch.

b. Hạn chế

Nội dung SHCM chưa phong phú, đa dạng. Chưa tổ chức nhiều các tiết ngoài không gian lớp học.

2.3. Thực hiện đổi mới PPDH theo hướng vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện thật tốt tuần làm quen đối với học sinh các lớp. Khai thác thường xuyên, hiệu quả các công cụ hoạt động của HĐTQ, các lớp đều triển khai việc phân công nhóm học sinh phụ trách các công cụ hoạt động.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị các điều kiện trước khi thực hiện bài dạy (xây dựng kế hoạch dạy học; chuẩn bị đồ dùng, phương tiện, địa điểm dạy học...).

- Linh hoạt trong việc sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: *tăng cường hoạt động cá nhân, cặp đôi, nhóm*; phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, *tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ứng dụng trong mỗi bài học*, gắn kiến thức bài học với thực tiễn cuộc sống phù hợp đặc điểm nhận thức, tâm lý HS

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Các lớp thực hiện ***phong trào tự làm thiết bị dạy học theo hướng thực chất, hiệu quả***, sử dụng hiệu quả góc hỗ trợ giáo dục trong đổi mới phương pháp, nâng cao khả năng tự học của học sinh.

2.4. Đánh giá HS theo TT 27/2020/TT-BGDĐT

Giáo viên đã tích cực tham gia tập huấn, nghiên cứu kỹ Thông tư TT27/2020/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh và thực hiện nghiêm túc.

Giáo viên đã có nhận xét tích cực bằng lời hoặc ghi vào vở, sản phẩm của học sinh để động viên khích lệ các em đồng thời có sự tư vấn hỗ trợ để giúp các em hoàn thành và hoàn thành tốt các môn học và các hoạt động giáo dục.

Học kì I Năm học 2025-2026, các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh theo TT27/2020/TT-BGDĐT học sinh toàn trường đạt được kết quả tốt.

Nhà trường đã tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đối với môn Tiếng Anh, đề kiểm tra định kỳ phải đánh giá đủ bốn kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết). Riêng lớp 5, bài kiểm tra định kỳ cuối năm thực hiện theo Quyết định số 1479/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2016 của Bộ GDĐT về định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 1 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (dành cho học sinh tiểu học). *(Riêng lớp 1,2 là môn học tự chọn; căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá phù hợp để ghi nhận động viên khích lệ kết quả học tập của học sinh đồng thời điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp, hiệu quả)*

2.5. Sinh hoạt chuyên môn; Công tác tự học, tự bồi dưỡng của GV

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo NCBH tại các tổ, khối; tích cực tham gia SHCM trong cụm trường.

- Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên có chất lượng. Các buổi SHCM tập trung vào các nội dung: Dự giờ, nghiên cứu bài học; Vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình dạy học vào đổi mới PPDH. Cụ thể ngoài

việc SHCM theo tổ: 2 lần/tháng, nhà trường đã tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn chung cả trường.

- GV tích cực tự bồi dưỡng, khai thác có chọn lọc nội dung tiện ích trên Internet, sách báo, tạp chí, học liệu nhằm phục vụ việc nâng cao chất lượng dạy và học.

2.6. Dạy học Tiếng Anh, Tin học

a) Dạy học Tiếng Anh:

- Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức dạy tiếng Anh 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Thực hiện đổi mới việc kiểm tra đánh giá; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GDĐT về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020 theo công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019.

- Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất. Tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

2.7. Nâng cao chất lượng đầu yếu

- GVCN các lớp khảo sát, phân loại học sinh, từ đó lên kế hoạch giúp đỡ học sinh yếu kém trong quá trình học tập các môn học và hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học.

- + Lập danh sách học sinh yếu của từng lớp, từng khối để xây dựng kế hoạch kiểm tra, theo dõi học sinh yếu hàng tháng và giao giáo viên phụ đạo vào cuối giờ học, đặc biệt chú ý tới học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- + Chỉ đạo các tổ chuyên môn quan tâm sát sao tới giáo viên mới trong việc rà soát kiến thức trọng tâm, cách rèn kỹ năng khi học sinh làm bài tổng hợp. Giáo viên phải tìm được nguyên nhân học chậm của học sinh để có biện pháp kèm cặp phù hợp.

- Động viên khen thưởng những giáo viên có kết quả tốt trong việc phụ đạo học sinh yếu kém.

2.8. Vở sạch - chữ đẹp

* Đối với giáo viên

- Tổ chức trao đổi chuyên đề luyện viết chữ Đúng - Đẹp: Ghi nhận xét trong vở học sinh phải thể hiện sự mẫu mực của người thầy; Chữ viết trên bảng phải rõ ràng, đúng mẫu, trình bày bảng phải khoa học để học sinh noi theo.

- Giáo viên chủ nhiệm đề ra các biện pháp cụ thể để rèn học sinh giữ vở sạch, viết chữ đúng và đẹp. 100% giáo viên viết bảng phải theo mẫu chữ mới.

*** Đối với học sinh**

- Rèn cách ngồi viết đúng tư thế, cầm bút đúng cách.
- Thi đua viết chữ Đúng - Đẹp; Giữ vở sạch.
- Mỗi tháng học sinh viết 1 bài chữ đẹp vào tuần 4 của tháng. Căn cứ vào kết quả để chọn học sinh Thi viết chữ đẹp các cấp.
- Nhà trường kiểm tra mỗi tháng một khối lớp với một loại vở bất kỳ để góp ý, nhận xét, đánh giá và xếp thi đua giáo viên và học sinh.

2.9. Hoạt động ứng dụng, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM, tự làm ĐDDH

- Tổ chức hiệu hoạt động trải nghiệm cho HS: về văn nghệ, về TDTT
- Nhà trường luôn chú trọng đến việc nâng cao các hoạt động ứng dụng, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM cho học sinh ngay trong các giờ học chính khóa. Trong năm học này 100% các lớp thực hiện dạy GD STEM mỗi khối lớp thực hiện 6 chủ đề, được dạy thay thế vào 1 số tiết học của các môn học chủ đạo. Các lớp đều có góc trưng bày sản phẩm STEM.
- Tham gia các buổi hội thảo về GD STEM, tổ chức thi trưng bày sản phẩm STEM theo khối.

2.10. Kết quả tham gia các hội thi của học sinh, giáo viên (mỗi cuộc thi, giao lưu: số HS, GV tham gia, kết quả...)

*** Về phía HS:**

- Tham gia các cuộc thi IOE cấp trường. Kết quả: 93 em vượt qua vòng loại cấp trường và đủ điều kiện tham gia thi cấp phường.

- Số lượng tranh tham dự Cuộc thi Vẽ tranh quốc tế Toyota Chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2025-2026:

Tổng số tranh dự thi đã gửi về Ban tổ chức: 575 tranh

- Trạng nguyên Tiếng Việt: HS toàn trường tích cực tham gia, 460 học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia thi qua các vòng tự luyện đủ điều kiện thi cấp trường. Nhà trường đã tạo mã thi để HS tham gia thi cấp trường đạt kết quả tốt. Có 65 học sinh khối 1; 62 học sinh khối 2; 36 học sinh khối 3; 30 học sinh khối 4; 37 học sinh khối tiếp tục được tham gia kỳ thi Hương (cấp xã/phường)

- Ngày Hội thể thao cấp trường 100% các lớp tham gia tích cực với các nội dung thi: Kéo co, Cờ vua, Chạy cự li ngắn, Bật xa, Bóng bàn.

*** Về phía GV:**

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- 1 giáo viên tham gia cuộc thi ATGT cho nụ cười trẻ thơ được Sở GD&ĐT chọn dự thi cấp Quốc gia (chưa có kết quả).

2.11. Chất lượng giáo dục học kỳ I (Nộp đầy đủ Báo cáo trên CSDL ngành)

3. Giáo dục văn-thể-mỹ, Vệ sinh môi trường, An toàn giao thông và các hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Làm tốt công tác tuyên truyền để 100% các em học sinh hiểu và có ý thức tham gia ATGT. Cụ thể: Mỗi tuần/lần, ban HĐNG phát thanh tuyên truyền về ATGT (bằng TA, TV) trên loa nhà trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt công tác giáo dục văn- thể- mỹ, vệ sinh môi trường, An toàn giao thông

- 100% các em học sinh biết yêu trường, yêu lớp, yêu lao động, biết giữ gìn vệ sinh nơi công cộng và vệ sinh bản thân. Biết giữ gìn và bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường.

- 100% học sinh nhà trường thực hiện tốt công tác ATGT trong nhiều năm qua và trong học kỳ 1 vừa qua nhà trường không để xảy ra tai nạn giao thông.

- Nhà trường đã làm tốt công tác ATTH, phòng chống cháy nổ. Tổ chức cho HS kí cam kết trước khi nghỉ Tết.

II. Nâng cao chất lượng PCGDTH và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

1. Công tác phổ cập giáo dục

Điều tra và huy động 100% số trẻ ở độ tuổi phổ cập đến trường.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp.

- Duy trì sĩ số 100%

- Triển khai công tác phổ cập đúng tiến độ. Luôn cập nhật thông tin về phổ cập để đảm bảo thống kê, báo cáo các số liệu thường kỳ chính xác kịp thời. Đạt chuẩn PC giáo dục xóa mù chữ năm 2025.

2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục, trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn, Thư viện

Thường xuyên tôn tạo cảnh quan, trang trí khuôn viên nhà trường sạch đẹp; Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc giữ gìn vệ sinh môi trường, chăm sóc hệ thống cây xanh, cây ăn quả, bồn hoa, chậu cảnh, chậu hoa, thảm cỏ, vườn trường.

- Trường đạt chuẩn “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn” năm 2010, thư viện đạt chuẩn tiên tiến năm 2011, luôn giữ vững và phát huy hiệu quả các tiêu chuẩn đạt được. 100% lớp học xây dựng mô hình lớp học xanh - sạch - đẹp - an toàn.

Từ năm học 2024-2025 nhà trường được xây mới và bổ sung cơ sở vật chất và được bàn giao toàn bộ công trình đủ điều kiện để tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục.

- + 100% các phòng học đầy đủ trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác giảng dạy giáo dục học sinh như: Ti vi màn hình 65 inch, bảng thông minh, hệ thống đèn chống cận, ...

- + Mua sắm mới và sửa chữa máy tính, máy in, máy chiếu cho các phòng chức năng.

- + Trang trí không gian lớp học.

III. Công tác đảm bảo an toàn trường học

1. Về CSVC:

Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản và sử dụng tài sản trong lớp, trong trường.

2. Công tác VSATTP trong nuôi ăn bán trú:

- Hồ sơ pháp lý về an toàn thực phẩm đầy đủ; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, điều kiện con người phù hợp với hoạt động bếp ăn bán trú.
- Thực đơn công khai tại bếp ăn ghi rõ loại thực phẩm, loại rau... cho mỗi bữa ăn.
- Giám sát chặt chẽ các loại thực phẩm, nguyên liệu, gia vị khi nhận vào trường trong mỗi buổi tổ chức bán trú (nhận thực phẩm đầu vào).
- Thường xuyên thực hiện việc khử khuẩn, vệ sinh sạch sẽ khu vực bếp ăn, nhà ăn và các trang thiết bị phục vụ bữa ăn bán trú.
- Thường xuyên dọn rửa nhà vệ sinh dành cho học sinh để đảm bảo thường xuyên sạch sẽ về vệ sinh môi trường.

3. Công tác ATGT:

- PH và HS chấp hành tốt quy định về ATGT, không có trường hợp nào vi phạm.
- Tuy nhiên, vẫn còn 1 số PH chưa thực hiện nghiêm túc việc đội mũ cho mình và HS khi tham gia giao thông.

4. Công tác dạy thêm – học thêm:

- Quán triệt văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thực hiện quy định về DTHT trong và ngoài nhà trường tới từng cán bộ, giáo viên trong nhà trường để mọi thành viên nghiêm túc thực hiện.
- Lập kế hoạch chỉ đạo DTHT theo đúng tinh thần của công văn;
- Ngay từ đầu năm học, nhà trường tổ chức cho 100% giáo viên ký cam kết dạy thêm đúng quy định, không dạy thêm - học thêm tràn lan ngoài nhà trường.
- Nhà trường thành lập Ban giám sát việc DTHT và tổ chức kiểm tra đột xuất, ghi biên bản cụ thể.

5. Công tác thu chi tài chính:

Thực hiện theo đúng các công văn chỉ đạo liên quan đến tài chính công khai, minh bạch.

IV. Các hoạt động khác

1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu Tổng phụ trách Đội phát động học sinh 22 lớp mua tấm ủng hộ người mù đợt 1 với số tiền là 9.280.000 đồng; Ủng hộ bảo lũ phường Nam Định: 3.737.000đ

Thực hiện theo Thư kêu gọi của UBMTTQ phường Nam Định, nhà trường phát động Hoạt động “CHIA SẺ YÊU THƯƠNG – NHỮNG TẤM LÒNG NHÂN ÁI” đã được Tập thể CBGVNV; Các bậc PHHS và các em học sinh hưởng ứng tích cực, toàn trường trao gửi đến Trường Phổ thông Dân tộc Bán trú Tiểu học B Bạch

Ngọc, xã Bạch Ngọc, tỉnh Tuyên Quang món quà với tổng trị giá tiền mặt và các mặt hàng ủng hộ là: 165.529.000 đồng; Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão lũ về Mặt trận Tổ quốc phường Nam Định với số tiền là 27.933.000 đồng

3. Hoạt động của Chi bộ đảng và các đoàn thể

- Xây dựng kế hoạch thực hiện của chi bộ theo hướng dẫn và chỉ đạo của Đảng bộ phường, xây dựng các tiêu chí thi đua, giao chỉ tiêu thi đua cho từng đảng viên trong chi bộ.

- Chi bộ tham gia nghiêm túc các buổi học tập Nghị quyết do Đảng bộ tổ chức.

- Tổ chức nghiêm túc các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, tham gia đóng đảng phí đầy đủ. Đánh giá, xếp loại tiêu chuẩn đảng viên hàng năm. 100% đảng viên của chi bộ tham gia đánh giá, phân loại đảng viên: 100% đảng viên của chi bộ đều đạt Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Có 04 đ/c đạt Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ đạt Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để toàn thể CB, GV, CNV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Chi bộ được đánh giá: Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025.

C. NHIỆM VỤ HỌC KỲ II

1. Công tác phát triển và phổ cập

- Duy trì sĩ số đến hết năm học 100%, không để học sinh bỏ học.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng và phổ cập, giữ vững các chỉ tiêu phổ cập.
- Đảm bảo tốt công tác lưu giữ hồ sơ.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

a. Giáo dục đạo đức

- Tiếp tục đổi mới các hình thức, các hoạt động để giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Tham gia tích cực, đầy đủ vào các phong trào, các cuộc vận động do các cấp tổ chức.

- Dạy tốt chương trình đạo đức chính khoá ở các lớp.

- Đảm bảo không có học sinh vi phạm đạo đức.

b. Giáo dục trí dục

- Thực hiện tốt cuộc vận động: “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về công tác chuyên môn.

- Triển khai hiệu quả CTGDPT 2018. Tiếp tục tích cực dự giờ, chia sẻ, đồng hành cùng GV.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và tiếp tục đưa công nghệ thông tin vào giảng dạy và quản lý GD.
- Tiếp tục triển khai các tiết học ngoài không gian lớp học một cách hiệu quả.
- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn tổ theo NCBH.
- Thực hiện tốt dạy buổi 2/ ngày. Triển khai tốt học môn tiếng Anh cho học sinh từ khối 1 đến khối 5.
- Tăng cường công tác nâng cao chất lượng học sinh đầu yếu.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS viết chữ đẹp để tham gia thi viết chữ đẹp cấp cụm, cấp Tỉnh.

c. Công tác khác

- Làm tốt công tác thi đua- khen thưởng.
- Hoàn thành tốt công tác xét duyệt học sinh lưu ban, lên lớp, học sinh HTCT tiểu học.
- Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng giáo viên về tư tưởng, phẩm chất, chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết có lối sống lành mạnh, trung thực, nhân ái.
- Tiếp tục mua sắm tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho dạy và học.
- Tổng kết năm học 2025 - 2026.
- Lên kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Phạm Hồng Thái, phường Nam Định.

Trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH-Sở GD&ĐT (để b/c)
- Phòng VH&XH phường ND (để b/c)
- Lưu VT.

TM NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Châu Vân